

**PEŁNOMOCNICTWO (UPOWAŻNIENIE)
do działania w formie przedstawicielstwa bezpośredniego**

Niniejszym, na podstawie art. 18 i art. 19 w związku z art. 5 pkt 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 09 października 2013 r. ustanawiającego Unijny Kodeks Celny, na podstawie art. 76, art. 77, art. 79 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo Celne (dalej jako: „Prawo celne”) udzielam pełnomocnictwa Spółce:

WELCOME Airport Services sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-906), ul. Żwirki i Wigury 1, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000052842, REGON: 016257904, NIP: 522-253-02-15, do podejmowania lub dokonywania na rzecz:

.....
.....
.....NIP.....REGON.....
..

EORI.....

(nazwa, siedziba, numery rejestrowe osoby fizycznej lub prawnej udzielającej pełnomocnictwa)

- 1) czynności przed organami celnymi celem spełnienia wszelkich formalności i dokonania wszelkich czynności przewidzianych w ustawodawstwie celnym Unii Europejskiej;
- 2) czynności przed organami celnymi w sprawach dotyczących podatku VAT oraz podatku akcyzowego z tytułu importu towarów (na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja Podatkowa (Dz.U.2019.900 tj. z póź. zm.) oraz pozostałych przepisów podatkowych);
- 3) czynności w imieniu klienta przed Graniczną Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną;
- 4) czynności w imieniu klienta przed Wojewódzkim Inspektorem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 5) czynności w imieniu klienta przed Granicznym Inspektorem Weterynarii;
- 6) rejestracji/ aktualizacji danych w systemie PDR, SISC;
- 7) czynności badania towarów i pobierania ich próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego;
- 8) czynności przygotowywania niezbędnych dokumentów i dokonywania zgłoszenia celnego;
- 9) uiszczania należności celnych oraz innych opłat;
- 10) odbioru towarów po ich zwolnieniu;
- 11) zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego;
- 12) odwołań i innych wniosków podlegających rozpatrzeniu przez organy celne, a związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z zagranicą.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia stosownie do art. 77 Prawo Celne.

Niniejsze upoważnienie ma charakter: stały.

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sprawy importowe/eksportowe:

.....
.

Numer telefonu do osoby kontaktowej w sprawie zgłoszeń celnych:

.....

Adres/y e-mail, wykorzystywane do wysyłania komunikatów elektronicznych otrzymanych z administracji celnej /np.: potwierdzenie wywozu towaru IE 599 z systemu ECS, PZC z systemu AIS potwierdzające dokonanie odprawy towaru w imporcie/:

.....

Mocodawca zobowiązuje się do uiszczenia wszelkich należności celno-podatkowych i innych opłat wynikających z wykonanych usług

.....

(data, pieczęć i czytelny podpis upoważniającego)

.....

(data i podpis agenta celnego działającego w imieniu agencji celnej)

„WELCOME w zakresie przetwarzania danych wynikających z niniejszego Pełnomocnictwa oraz zapisów Procedury Agencji Celnej spełnia wymogi RODO. Obowiązek informacyjny jest dostępny na stronie internetowej Spółki”.

Pouczenie:

- 1) *Do upoważnienia należy dołączyć następujące dokumenty: wydruk KRS/CEIDG zawierające numer NIP i REGON, oraz inne dokumenty, wymagane na podstawie odrębnych przepisów (np. kopie zezwoleń właściwych ministerstw na obrót towarowy z zagranicą czy kopia koncesji).*
- 2) *Od udzielonego pełnomocnictwa należy wnieść opłatę skarbową w wysokości 17 PLN na konto Urzędu Miasta Poznań PKO Bank Polski S.A. nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763.*
- 3) *Upoważnienie należy sporządzić w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w celu dokonania rejestracji w systemie administracji celnej.*
- 4) *Upoważnienie mogą podpisywać wyłącznie osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub osoby posiadające stosowne pełnomocnictwa.*
- 5) *O odwołaniu niniejszego upoważnienia Mocodawca powinien niezwłocznie poinformować WELCOME Airport Services Sp. z o.o. ul. Żwirki i Wigury 1 00-906 Warszawa.*
- 6) *Mocodawca w przypadku zmiany adresu siedziby firmy, zmiany nazwy firmy, zobligowany jest do przedłożenia aktualnych dokumentów firmy do pełnomocnictwa, uwzględniających zmianę / zmiany.*