

## OGÓLNE WARUNKI

### DOTYCZĄCE UZYSKIWANIA ZGODY NA PŁATNOŚĆ ODROZCZONĄ

### ZA OBSŁUGĘ PRZESYŁEK LOTNICZYCH

#### UWAGI OGÓLNE

##### *DEFINICJE*

1. Jeśli w treści OW wprost nie zastrzeżono odmiennie, zwrotom pisany z wielkiej litery nadano następujące znaczenie:

<b>OW</b>	oznacza niniejsze ogólne warunki dotyczące uzyskiwania zgody na płatność odroczoną za obsługę przesyłek lotniczych;
<b>Przesyłka</b>	oznacza przesyłki lotnicze obsługiwane przez WELCOME, a zlecane do obsługi lub odbierane z obsługi przez Agencję Spedycyjną;
<b>WELCOME</b>	oznacza spółkę pod firmą WELCOME Airport Services spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
<b>Agencja Spedycyjna</b>	oznacza podmiot współpracujący okazjonalnie lub na podstawie odrębnej umowy z WELCOME w związku z organizowaną i wykonywaną przez siebie obsługą Przesyłek, jak i wykonujący czynności dodatkowe, wynikające ze specyfiki otrzymanego zlecenia;
<b>Wniosek</b>	oznacza wniosek o przyznanie odroczonego terminu płatności. Wzór Wniosku stanowi załącznik do OW;
<b>Strona/Strony</b>	Oznacza (a) WELCOME i Agencję Spedycyjną lub (b) WELCOME albo Agencję Spedycyjną lub (c) WELCOME lub Agencję Spedycyjną;

##### *ZASTOSOWANIE ORAZ AKCEPTACJA OW*

2. OW znajduje zastosowanie w odniesieniu do wszystkich Agencji Spedycyjnych, o ile WELCOME oraz Agencja Spedycyjna nie uzgodniły innych warunków dotyczących uzyskiwania odroczonego terminu płatności za obsługę Przesyłek, w szczególności o ile nie zawarły odrębnej umowy regulującej przedmiotowe kwestie;

3. Złożenie Wniosku równoznaczne jest z akceptacją OW;
4. OW nie przyznaje żadnych praw Agencji Spedycyjnej, w szczególności zaś wydania/przyjęcia przez WELCOME Przesyłki z/do obsługi, jak i nie nakłada żadnych obowiązków na WELCOME, w szczególności zaś obowiązku wyrażenia zgody przez WELCOME na odroczenie terminu płatności.

### **SKŁADANIE I ROZPATRYWANIE WNIOSKU**

#### *UWAGI OGÓLNE*

5. Wniosek może zostać złożony przez każdą Agencję Spedycyjną;
6. Sposób rozpatrzenia Wniosku, tj. jego uwzględnienie bądź odrzucenie, uzależniony jest wyłącznie od WELCOME. Agencji Spedycyjnej nie przysługują żadne roszczenia związane ze sposobem oraz terminem rozpatrzenia Wniosku;
7. WELCOME nie rozpoznaje Wniosków w przypadku, w którym WELCOME nie pozostaje w stałych relacjach handlowych z Agencją Spedycyjną. Za stałe relacje handlowe, o których mowa w zdaniu poprzednim, uznaje się podejmowanie przez WELCOME działań związanych z Przesyłką konkretnej Agencji Spedycyjnej, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - (i) zostały zlecone w liczbie cztery (4) lub więcej;
  - (ii) okres od zlecenia pierwszego (1) do czwartego (4) jest nie dłuższy niż trzy (3) miesiące;W odniesieniu do Agencji Spedycyjnych, które nie pozostają w stałych relacjach handlowych z WELCOME obowiązuje zasada przedpłat, które w każdym przypadku muszą być:
  - (i) potwierdzone przez przedstawienie wydruku transakcyjnego potwierdzającego uiszczenie opłaty lub
  - (ii) opłacone podczas zlecenia do obsługi Przesyłki lub odbierania z obsługi Przesyłki w postaci gotówki lub transakcji dokonanej w oparciu o kartą płatniczą.
8. W okresie pierwszych sześciu (6) miesięcy pozostawania przez Strony w stałych relacjach handlowych maksymalnym okresem odroczenia terminu płatności jest czternaście (14) dni.

#### *ROZPATRYWANIE WNIOSKU*

9. Rozpatrzeniu przez WELCOME podlega wyłącznie Wniosek:
  - (i) złożony na formularzu;
  - (ii) uzupełniony o wszystkie wskazane we Wniosku informacje;
  - (iii) Agencji Spedycyjnych, które nie zalegają z dotychczasowymi, wymagalnymi opłatami.
10. Wniosek w odniesieniu do konkretnej Przesyłki składany być może w każdym czasie, nie później jednak niż w chwili zlecenia Przesyłki do obsługi lub odbierania Przesyłki z obsługi;
11. Wniosek rozpatrywany jest przez Kierownika Działu Cargo właściwego dla danej lokalizacji WELCOME, przy współpracy z Działem Księgowości i Finansów WELCOME. Wniosek rozpatrywany jest w oparciu o wszystkie posiadane przez Kierownika Działu

Cargo właściwego dla danej lokalizacji WELCOME informacje, w tym w szczególności informacje o dotychczasowej współpracy Stron oraz terminach regulowania zobowiązań przez Agencję Spedycyjną. Dział Księgowości i Finansów nie rzadziej niż raz w miesiącu przekazuje Kierownikowi Działu CARGO właściwemu dla danej lokalizacji WELCOME informacje na temat przebiegu współpracy Stron. Kierownicy Działów CARGO właściwi dla danej lokalizacji WELCOME prowadzą:

- (i) rejestr Agencji Spedycyjnych, którym udzielono zgody na odroczenie płatności oraz
- (ii) rejestr Agencji Spedycyjnych, którym odmówiono lub cofnięto zgodę na odroczone płatności,

przy czym rejestry te nie są jawne, tj. nie podlegają ujawnieniu na rzecz Agencji Spedycyjnych. Agencja Spedycyjna może w każdym czasie wystąpić w wnioskiem o udzielenie informacji na temat wpisania jej do któregośkolwiek z rejestrów oraz danych do tych rejestrów wprowadzonych, której jej dotyczą;

- 12. WELCOME nie pozostaje związany treścią Wniosku, w szczególności terminami wskazanymi przez Agencję Spedycyjną;
- 13. W przypadku rozpatrzenia Wniosku przez WELCOME
  - (i) pozytywnie, WELCOME poinformuje o tym Agencję Spedycyjną w drodze wiadomości mailowej skierowanej na adres mailowy wskazany na Wniosku;
  - (ii) negatywnie, WELCOME może poinformować o tym Agencję Spedycyjną w drodze wiadomości mailowej skierowanej na adres mailowy wskazany na Wniosku.

Agencji Spedycyjnej nie przysługuje odwołanie od decyzji WELCOME w zakresie rozpatrzenia Wniosku.

#### *COFNIĘCIE ZGODY NA PŁATNOŚĆ ODRO CZONĄ*

- 14. WELCOME może w każdym czasie może cofnąć zgodę na płatność odroczoną udzieloną jednorazowo, czasowo lub bezterminowo, informując o tym Agencję Spedycyjną w drodze wiadomości mailowej skierowanej na adres mailowy wskazany na ostatnim chronologicznie Wniosku. W przypadku nieterminowej płatności Agencja Spedycyjna może regulować opłaty względem WELCOME wyłącznie w sposób określony w punkcie 8 OW;
- 15. Agencja Spedycyjna, w stosunku do której cofnięta została zgoda na płatność odroczoną, może ubiegać się o uzyskanie zgody na płatność odroczoną na warunkach określonych w punkcie 5 do 7 OW, jednak warunek określony w punkcie 7 OW uważa się za spełniony, gdy działania podejmowane przez WELCOME związane z Przesyłką konkretnej Agencji Spedycyjnej spełniają warunki:
  - (i) zostały zlecone w liczbie dziesięciu (10) lub więcej;
  - (ii) okres od zlecenia pierwszego (1) do czwartego (4) jest nie dłuższy niż sześć (6) miesięcy;

#### *HONOROWANIE ZGÓD NA PŁATNOŚĆ ODRO CZONĄ*

- 16. Zgoda na płatność odroczoną dotycząca jednej lokalizacji WELCOME obejmuje także inne lokalizacje.

### *PŁATNOŚĆ ODRO CZONA NA OKRES DŁUŻSZY, NIŻ WSKAZANY WE WNIO SKU*

17. Agencja Spedycyjna:
- (i) której przyznano zgodę na płatność odroczoną;
  - (ii) która rzetelnie realizuje obowiązki na nią nakładane, w szczególności zaś terminowo reguluje wszelkie opłaty;
  - (iii) która pozostaje w stałych stosunkach handlowych z WELCOME;
- ubiegać się może o zgodę na płatność odroczoną na terminy nie dłuższe niż trzydzieści (30) dni.
18. Dla uzyskania zgody na odroczone, na termin nie dłuższy niż trzydzieści (30) dni, terminy płatności Agencja Spedycyjna musi spełnić warunki określone w punkcie 17 OW. Procedurę ubiegania się o zgodę na odroczone terminy płatności przewidzianą w OW stosuje się odpowiednio.

### **PŁATNOŚCI NIETERMINOWE**

19. Za nieterminowe realizowanie przez Agencję Spedycyjną opłat WELCOME nalicza odsetki w wysokości ustawowej;
20. W przypadku gdy dla windykacji wymagalnych od Agencji Spedycyjnej opłat konieczne będzie zaangażowanie podmiotów zewnętrznych od WELCOME, tj. kancelarii prawnych lub agencji windykacyjnych, Agencja Spedycyjna traci możliwość ubiegania się o zgodę na odroczone terminy płatności na stałe.
21. Składając Wniosek:
- (i) Agencja Spedycja oraz
  - (ii) osoba podpisana na Wniosku
- oświadczają, że osoba podpisana na Wniosku jest prawidłowo umocowana do działania w imieniu Agencji Spedycyjnej w zakresie objętym Wnioskiem oraz OW, w szczególności zaś w zakresie:
- (i) wyrażenia zgody na wystawienie faktur VAT w formie elektronicznej oraz
  - (ii) doręczenie tych faktur drogą elektroniczną na adres wskazany w ostatnim chronologicznie Wniosku.