

Wniosek o przyznanie odroczonego terminu płatności za czynności celne

Wnoszę o zgodę na płatność w formie przelewu z odroczonym terminem płatności za wykonane usługi przez WELCOME Airport Services Sp. z o.o.

Wnoszą o odroczenie terminu płatności o:  7dni  14dni  21dni  30 dni

Pełna nazwa Wnioskodawcy wraz z określeniem formy organizacyjno prawnej	
Adres Wnioskodawcy uwidoczony w dokumencie sprzedaży	
Imię i nazwisko osoby składającej wniosek	
Kontakt do osób zajmujących się działalnością operacyjną w strukturach firmy z podaniem nr telefonów i adresów e-mailowych	
Kontakt do osób zajmujących się rozliczeniami finansowymi odpowiedzialnymi za realizację płatności z podaniem nr telefonów i adresów e-mailowych	

<b>Wypełnia WELCOME</b>	
Zgoda na realizację płatności przelewem z odroczonym terminem płatności	TAK      NIE
odroczenie terminu płatności o: _____	_____
	<i>Data i podpis</i>

Stosownie do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2010r. Dz. U z 2010r. Nr 244 poz. 1627 oraz z dnia 17 grudnia 2010 Dz.U z 2010r. zezwalającym na księgowanie faktur otrzymanych drogą elektroniczną (np. emailem) i informacją, że podpis elektroniczny nie jest wymagany, a wydruk faktury jest dokumentem księgowym.

**Wyrażam zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną bez podpisu na poniższe dane.**

**Oświadczam, że zapoznałem się z Ogólnymi Warunkami Uzyskiwania Zgody Na Płatność Odroczoną za Obsługę Przesyłek Lotniczych oraz Ogólnymi Warunkami Zasad Obsługi Przesyłek oraz w pełni je akceptuję. Dodatkowo, oświadczam, że Wnioskodawca zapoznał się z ww. dokumentami, zaakceptował je, a podejmowane przeze mnie czynności (w tym złożenie niniejszego wniosku) następuje przy wiedzy oraz zgodnie z wolą Wnioskodawcy.**

NIP: \_\_\_\_\_

E –mail dla przesłania faktury elektronicznej: \_\_\_\_\_

Alternatywny adres e –mail:

Strony zapewniają autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury.

\_\_\_\_\_  
*Podpis i pieczętka osoby upoważnionej Wnioskodawcy*